

基本信息登记表

姓名	岳利娟		性别	女	民族	汉族	出生年月	1996年4月26日
参加工作时间	2017年7月	政治面貌	中共党员	入党(团)时间	2020年05月13日			
出生日期	1996年4月26日	籍贯	河北宁晋	最高学历	硕士研究生			
目前税前年薪	15万	期望税前年薪	22万	最高学历	硕士研究生			
现工作单位	西安曲江文化科技供应链(集团)有限公司							
现任岗位	法务专员	婚姻状况	未婚	民族	汉族			
本科阶段情况	学位	法学学士学位		毕业院校及专业	西北政法大学 法学专业			
	是否全日制	是		毕业时间	2017年7月7日			
硕士阶段情况	学位	经济法学硕士学位		毕业院校及专业	西北政法大学 经济法学专业			
	是否全日制	是		毕业时间	2021年6月23日			
博士阶段情况	学位	/		毕业院校及专业	/			
	是否全日制	/		毕业时间	/			
外语语种	英语	外语水平	英语六级	专业资格证书	中级会计	取得时间	2023年9月	
专业特长(取得证书情况)	证书一	法律职业资格A类	取得时间	2017年8月		发证单位	司法部	
	证书二	证券从业资格	取得时间	2017年2月		发证单位	中国证券业协会	
其他情况	固定电话	/	移动电话	18829235771		身份证号	142602199604261827	
	电子邮箱	735034315@qq.com			身高及体重	167cm/65kg		
	家庭住址/邮编	西安市雁塔区华城五象小区710000						
工作经历(从参加工作开始填写)	起始年月	截止年月	工作单位及职务		职务/职称			
	2017年7月	2018年9月	山西天元盛律师事务所		执业律师			
	2021年8月	至今	西安曲江文化科技供应链(集团)有限公司 法务专员		业务经理			
主要家庭成员及社会关系情况(包括配偶、子女、父母、配偶父母等)	称谓	姓名	政治面貌	身份证号码	工作单位及职务	电话		
	父亲	岳利生	中共党员	652301197010137674	自由职业	13467334865		
	母亲	石素伟	群众	142602197001241394	退休	13935751116		
在外任职或兼职情况(包括独立董事等)				无				
是否担任公司独立董事或公司职工监事等关联				无				
是否有工作禁忌等限制情况(如传染病携带等)				无				
是否涉及诉讼案件				无				
是否有未处置完毕风险项目				无				
奖惩情况	2023年3月, 2023年度先进个人 2024年3月, 2023年度优秀党务工作者							



(重点描述包括但不限于业务能力、综合素质、专业技能等情况, 请重点描述业务经理岗位的履职人员情况, 请简要说明近两年参与的信托项目名称、规模及在项目中的作用)

一、工作业绩:

1、在西安曲江文化科技供应链(集团)有限公司法务合规部任职期间,主要负责公司法务、合规风控等各项工作,业绩如下:

(1)合同管理:累计审核修改业务配套合同千余套,根据法律法规政策变更、业务情况,及时建立更新合同示范文本;

(2)项目审查:根据业务报送的需求,对相关项目进行法律风险审查,就项目中的法律风险提出意见和建议,累计出具项目法律意见122份;

(3)诉讼管理:代表公司处理各类诉讼或非诉讼法律事务,及时协商、起诉、应诉,负责与外聘律师的沟通、协调,预判案件发展趋势,分析、修改诉讼策略,曾通过仲裁成功为公司实现债权3000万元,主导破产重整破产案件,对诉讼案件程序问题的管理问题进行复盘,针对证据管理提出建议;

(4)制度建设:起草完善《合规管理制度》,包括《合同管理制度》、《合规管理制度》、《破产案件管理制度》、《档案管理制度》等;

(5)审查合规检查:开展集团公司经营相关的合规检查工作,切实学习、贯彻落实各项合规制度,开展合规宣贯;

(6)重大项目支持:参与公司股权收购、引进战投、对债务人债务重组等战略事项的尽调、商务谈判等工作,为公司“三重一大”事项提供法律意见;

(7)其他事务:组织法律培训、编写法律合同、撰写项目资料整理归档;公司党建工作等。

2、在山西天元盛律师事务所任职期间,主要处理民、商事案件,内容如下:

(1)完成庭前准备、纠纷调解、案件执行、材料管理、案卷整理等,完成法律检索、法条研究、调查取证、文书起草、及时客户与法官沟通等工作;

(2)提供顾问单位日常法律咨询,审核修订合同,撰写法律意见书,分析重点案件,梳理案情,制定诉讼事务、证据相关规定进行研究。

二、业务能力

1、持有法律职业资格证书A类、中级会计专业技术资格、注册会计师资格、期货从业资格、基金从业资格等;了解刑事、民事、财务等方面知识,具有法务合规相关工作经历,熟悉政策法规、风控合规原则,能够独立完成项目的合规审查及各类法律文件的起草工作;

2、具有信托公司实习经历,了解信托业务操作流程;

3、学生期间,曾获优秀学生干部、优秀学生干部等荣誉称号,取得计算机二级证书、英语六级证书。

近年来主要工作业绩和成果

个人愿意从事哪方面的工作	1 合同法务岗	2 法务管理岗
从何处得知本公司相关信息	贵司公众号	
<p>承 诺</p> <p>本人承诺,以上表格所记载内容真实、准确、完整,无虚假、不实、夸大之处,且未隐瞒对本人应聘不利的事实。如有隐瞒,一经发现,本人自愿接受取消录用资格、降职、降级或解除劳动合同等处理,由此造成的一切后果由本人自行承担。</p>		
签名: <u>岳雅顺</u>		2025年 2月18日

注:表格内容及格式不允许修改调整;填写完成后,须正反打印并本人亲笔签名。

