

基本信息登记表

姓名	王位		性别	男	身份证号	西安	
参加工作时间	2013.8	政治面貌	中共党员	入党(团)时间	2013.11		
出生日期	1990.11.28	籍贯	甘肃省嘉峪关市	最高学历	硕士研究生(在读)		
目前最高学历	2022.11	期望学历/学位	2022.11	最高学位	会计硕士(在读)		
现工作单位	供销大集集团股份有限公司			现任职务/职级	董事会办公室-业务经理		
现任岗位	董事会办公室-业务经理		婚姻状况	已婚	民族	汉	
本科阶段情况	学位	工学学士&管理学学士		毕业院校及专业	西安交通大学 材料科学与工程&工商管理		
	是否全日制	是		毕业时间	2013.7		
硕士阶段情况	学位	会计硕士		毕业院校及专业	西安交通大学 会计硕士		
	是否全日制	否		毕业时间	在读		
博士阶段情况	学位			毕业院校及专业			
	是否全日制			毕业时间			
外语语种	英语	外语水平	CET6	专业技术资格	深交所董事会秘书资格证	取得时间	2022.8
专业特长(取得证书情况)	证书一	CPA	取得时间	2022.11		发证单位	财政部
	证书二	法律职业资格证书	取得时间	2021.4		发证单位	司法部
其他情况	固定电话		移动电话	17392495213	身份证号	620202199011280029	
	电子邮箱	1037432473@qq.com			身高及体重	160cm 50kg	
	家庭住址/邮编	陕西省西安市雁塔区曲江路595号 710000					
工作经历(从参加工作开始填写)	起始年月	截止年月	单位名称		职务/职级		
	2013.8	2016.11	深圳中电通谷网络信息技术有限公司		项目经理		
	2016.12	2017.4	大华会计师事务所		项目经理		
	2017.5	2022.2	海航现代物流有限责任公司、供销大集集团股份有限公司		风险控制部副经理		
	2022.3	至今	供销大集集团股份有限公司		董事会办公室业务经理		
主要家庭成员及社会关系情况(包括配偶、子女、父母、配偶父母等)	称谓	姓名	政治面貌	身份证号	工作单位及职务	电话	
	丈夫	彭飞龙	群众	610323198704120416	陕西舜科科技股份有限公司	18049546771	
	儿子	彭千俞	群众	610113202110091377	无	无	
	父亲	王全仁	群众	620201196308120018	无	15593785285	
	母亲	李淑英	群众	620201196711150049	无	18709478391	
	配偶父亲	彭栓绪	群众	610323196301170938	无	15877373153	
	配偶母亲	史宗侠	群众	610323196412030032	无	13891795935	
在外任职或兼职情况(包括任董事等职务)				无			
是否由公司员工推荐或自荐				否			
是否有工作禁忌等限制情况(如岗位互斥限制等)				否			
是否涉及诉讼案件				否			
是否有未处置完毕风险项目				否			
奖惩情况	(填写奖励、惩罚情况、处分记录等,包括奖惩时间、内容等)						
	无						



(重点描述担任不同职务各岗位、知识领域、专业工作经历等,尤其重点描述各任职岗位的职责,是采取股权激励方式,重点说明近两年参与的信托项目名称、期限及在项目中发挥的作用)

一、自我评价

- 1.在A股上市公司负责三会运作、信息披露、股权事务、股权收购等证券类工作,熟悉主板上市公司治理规范及相关法律法规要求,熟悉上市公司市值管理基本逻辑与资本运作手段;
- 2.具备相对全面的财务与法律知识,能够高质量处理和完成领导交办的各项证券事务;
- 3.在A股上市公司负责风险管理及内控相关工作,熟悉大型集团及上市公司的内部管理运作,深度参与公司流程管理、内部审计、合规体系建设等相关工作,在风险管理、内部控制、内部审计、合规管理以及稽核等方面具备一定的综合能力;
- 4.在咨询公司,以项目负责人或项目骨干的角色实施过约50个风险、内控项目,涉及物流、制造、制造、贸易、服务等行业多个行业,熟悉企业各个模块的运作与治理;
- 5.擅长PPT制作及汇报,以及各类报告的编写,具备良好的数据分析能力及逻辑思维的能力,学习能力较强,能快速掌握并运用新知识;对工作细致、认真、有耐心,具备良好的沟通协调能力。

二、近期工作情况

- 2022年3月至今,在供销大集集团股份有限公司董事会办公室担任业务助理,负责上市公司证券事务。
- 1.重大资产收购/出售(关联交易)。负责全程参与实施上市公司重大资产收购或出售项目,包括跟进标的资产尽调、审计及评估,与项目中介机构持续沟通,从上市公司监管合规角度开展尽职调查,审核项目涉及的披露文件,起草相关的董事会决议文件,组织提交上市公司三会审议,办理信息披露等。
 - 2.信息披露。负责按照上市公司监管规则要求,进行定期报告、临时公告的编写及披露。
 - 3.三会运作。负责筹备召开上市公司董事会、监事会、股东大会及董事会各专门委员会、独立董事专门会议。
 - 4.资本运作。参与上市公司资本运作项目,配合项目各阶段工作组织三会审议程序和信息披露。
 - 5.市值管理。参与公司市值管理专项会议及具体管理方案的编制、论证等工作。
 - 6.股权事务。组织实施公司股权事务相关工作,包括公司股份发行、转增、分红、注销,以及大股东、董监高持股相关事宜管理,股东解除限售及规范登记等事宜。
 - 7.培训。对上市公司及公司大股东及关键岗位人员开展上市公司监管规则及规范运作相关培训等。从上市公司监管规则角度,指导相关岗位修订或修订上市公司相关内控制度等。

近年来主要工作业绩和成果

个人愿意从事哪方面的工作 1 股权投资岗 2 上市公司证券事务、风控类

从何处得知本公录取消息 微信公众号

承诺

本人承诺,以上表格所记载内容真实、准确、完整,不存在虚假记载、误导性陈述或重大遗漏,如有虚假记载、误导性陈述或重大遗漏,一经发现,本人自愿接受取消录用资格、赔偿经济损失或解除劳动合同等处理,由此造成的一切损失均由本人承担。

签名: 王培 2022年2月18日

注:表格内容及格式不允许修改调整;填写完成后,须正反打印并本人亲手签名。