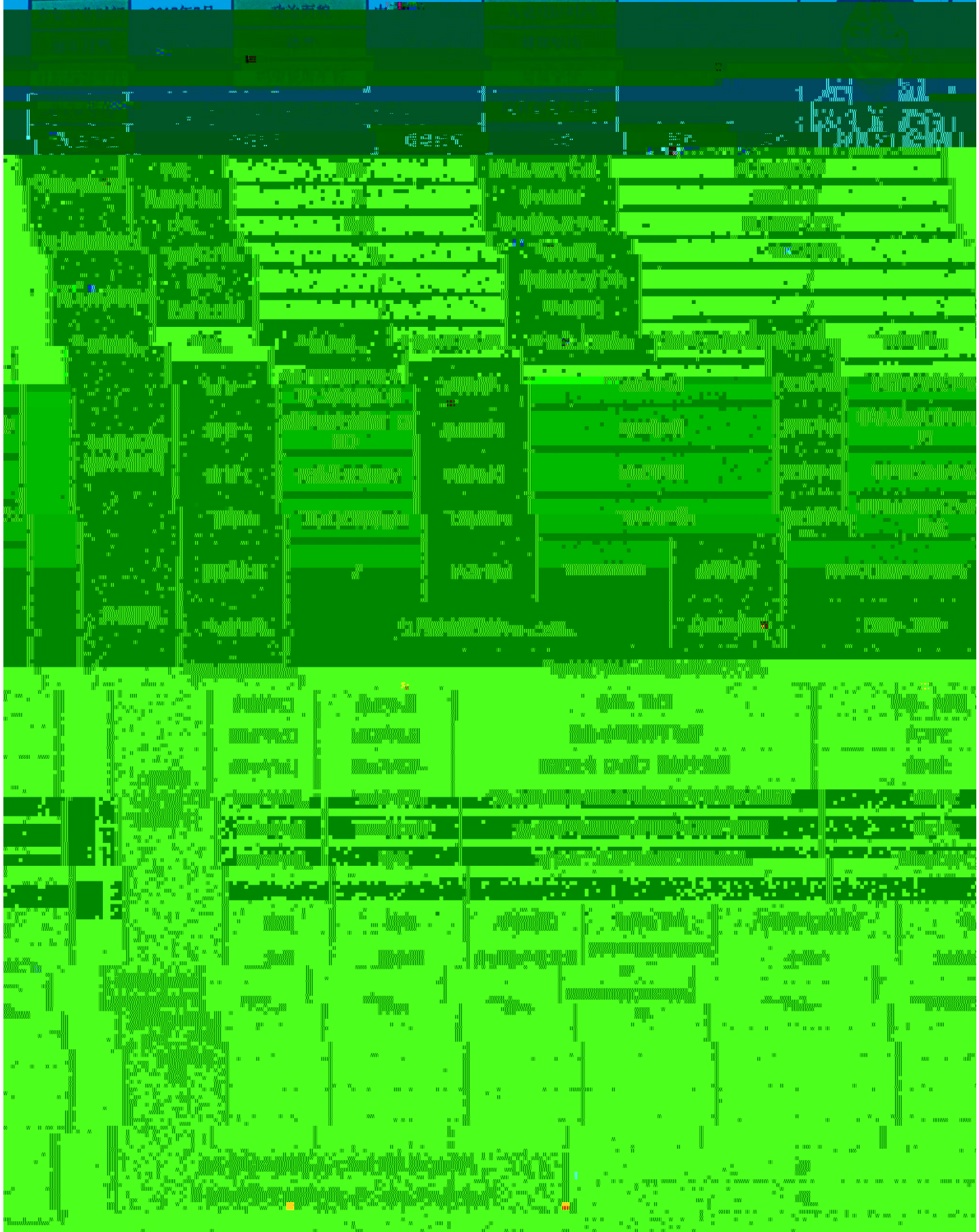


基本信息登记表

姓名	韩磊	性别	女	应聘工作地	西安
----	----	----	---	-------	----



是否有工作禁忌等限制情况（如离职职业限制等）	否
是否涉及诉讼案件	否
是否有未处置完基金（除项目）	无

奖惩情况	2016年12月 优秀志愿者； 2017年12月 校级二等奖学金； 2018年9月 西北政法大学第九期大学生骨干培训班“优秀学员”； 2019年6月 西北政法大学图书馆“优秀学生馆员”； 2021年11月 校级一等奖学金； 2022年12月 校级一等奖学金
------	---

1. 合同评审工作：负责草拟和修改公司各类法律文书及合同，并提出相应的法律意见、协助公司各部门制作合同文件，完善公司制度、内部征集意见，并在定稿后完成文件下发等相关工作；
2. 项目清收工作：根据项目实际情况，拟定项目退出计划、对接外部律师和法院、前往项目所在地现场核查资产；与项目方沟通处置方案等（2024年度清收回款现金约100万元，以物抵债约300万元）。
3. 项目诉讼、执行工作：积极跟进法院诉讼程序及执行程序，严格按照案件节点要求完成案件诉讼管理工作。

个人愿意从事哪方面的工作

1 合同法各岗

2 法务管理岗

从何处得知本公司相关信息

公司公众号

承诺

本人承诺，以上申报材料均按客观事实准确填写，绝无弄虚作假、隐瞒事实之处。一旦入职，如发现本人存在隐瞒、欺骗、伪造等行为的，一经发现，本人自愿接受取消录用资格、降职、降级或解除劳动合同等处理，由此造成的一切损失均由本人承担。

签名： 韩磊

2025年

2月7日